



**ANEXO I - FORMULARIO DE SOLICITUD Y PROPUESTA DE PLAN DE FORMACIÓN
CONVOCATORIA ERASMUS+- STT – AÑOS 2020-21**
(Movilidad del Personal docente y no docente para recibir formación)

1. DATOS PERSONALES y VINCULACIÓN CON LA UBU

Apellidos:	Nombre:
N.I.F:	Nacionalidad:
PDI: Cuerpo, escala o grupo a que pertenece:	PAS: Cuerpo, escala o grupo a que pertenece:
PDI: Departamento:	PAS: Departamento o Servicio:
Años de antigüedad en la UBU:	
Teléfono:	E-mail:
PDI: Nombre de la Semana Internacional y Universidad organizadora	

2. DATOS DE LA VISITA

Nombre de la Universidad o empresa de acogida y Código Erasmus:	Servicio o Departamento donde se desarrollaría la estancia:
Ciudad:	País:
Persona de contacto en la Universidad o empresa de acogida: Nombre: Cargo: E-mail:	
Fechas acordadas para realizar la estancia:	
Idioma de trabajo durante la formación:	
Descripción del tipo de formación que realizará:	



3. OTROS DATOS A VALORAR

Resultados de participación previa: Si participó en ediciones anteriores, haga una breve valoración sobre cómo ha repercutido dicha participación en su formación, puesto de trabajo o cargo de gestión vinculado con la internacionalización de la UBU:

Conocimientos de inglés (o de la lengua de trabajo durante la formación):

- Indique el título oficial acreditativo de inglés que aporta:
- Si no tiene ningún título, describa su nivel de competencia comprensiva, hablada y escrita en inglés (o en el idioma de trabajo durante el período de formación):
- ¿Se compromete a actuar de contraparte en el caso de personal de otras universidades que deseen venir a la Universidad de Burgos a formarse en áreas de trabajo afines a su puesto o en estancias docentes Erasmus STT? SÍ / NO
- Si ha colaborado en la acogida de personal en formación (STT) o en movilidad docente Erasmus (STA) en ediciones anteriores, indique nº de veces y curso académico:

Fecha:

Firma del solicitante

Fecha:

Vº Bº del Superior Jerárquico o Director de
Departamento

PRESENTAR EN EL REGISTRO GENERAL O AUXILIARES DE LA UBU

- 1.- Este formulario de solicitud
- 2.- Carta de invitación (o enviar por E-mail a relin2@ubu.es)
- 3.- Declaración Responsable
- 4.- Programa de la Semana Internacional ó programa de trabajo.

VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN, MOVILIDAD Y COOPERACIÓN