



**ANEXO I - FORMULARIO DE SOLICITUD Y PROPUESTA DE PLAN DE FORMACIÓN  
CONVOCATORIA ERASMUS+- STT – AÑOS 2020-21**  
(Movilidad del Personal docente y no docente para recibir formación)

**1. DATOS PERSONALES y VINCULACIÓN CON LA UBU**

Apellidos:	Nombre:
N.I.F.:	Nacionalidad:
<b>PDI:</b> Cuerpo, escala o grupo a que pertenece:	<b>PAS:</b> Cuerpo, escala o grupo a que pertenece:
<b>PDI:</b> Departamento:	<b>PAS:</b> Departamento o Servicio:
Años de antigüedad en la UBU:	
Teléfono:	E-mail:
<b>PDI: Nombre de la Semana Internacional y Universidad organizadora</b>	

**2. DATOS DE LA VISITA**

Nombre de la Universidad o empresa de acogida y Código Erasmus:	Servicio o Departamento donde se desarrollaría la estancia:
Ciudad:	País:
Persona de contacto en la Universidad o empresa de acogida: Nombre: Cargo: E-mail:	
<b>Fechas</b> acordadas para realizar la estancia:	
<b>Idioma</b> de trabajo durante la formación:	
<b>Descripción</b> del tipo de formación que realizará:	



### 3. OTROS DATOS A VALORAR

**Resultados de participación previa:** Si participó en ediciones anteriores, haga una breve valoración sobre cómo ha repercutido dicha participación en su formación, puesto de trabajo o cargo de gestión vinculado con la internacionalización de la UBU:

**Conocimientos de inglés** (o de la lengua de trabajo durante la formación):

- Indique el título oficial acreditativo de inglés que aporta:
- Si no tiene ningún título, describa su nivel de competencia comprensiva, hablada y escrita en inglés (o en el idioma de trabajo durante el período de formación):
- ¿Se compromete a actuar de contraparte en el caso de personal de otras universidades que deseen venir a la Universidad de Burgos a formarse en áreas de trabajo afines a su puesto o en estancias docentes Erasmus STT? SÍ / NO
- Si ha colaborado en la acogida de personal en formación (STT) o en movilidad docente Erasmus (STA) en ediciones anteriores, indique nº de veces y curso académico:

Fecha:  Firma del solicitante	Fecha:  Vº Bº del Superior Jerárquico o Director de Departamento
-------------------------------------	--

PRESENTAR EN EL REGISTRO GENERAL O AUXILIARES DE LA UBU

- 1.- Este formulario de solicitud
- 2.- Carta de invitación (o enviar por E-mail a relin2@ubu.es)
- 3.- Declaración Responsable
- 4.- Programa de la Semana Internacional ó programa de trabajo.

VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN, MOVILIDAD Y COOPERACIÓN